

PREMIER MONDE RECRUTE UN(E) RESPONSABLE DE LA GESTION INTERNE

LYON

PREMIER MONDE EST UN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE
ET D'AUDIT REGROUPANT PRÈS DE 80 COLLABORATEURS
SUR 3 SITES (LYON, PARIS ET MIONNAY).

MISSIONS

Rattaché(e) aux associés du Cabinet, vous assurez une bonne visibilité de la rentabilité de la structure à la Direction en éditant les divers reportings et en mettant en œuvre les indicateurs et les procédures afin de garantir et d'optimiser le suivi et le contrôle de l'ensemble des activités.

Vous contribuez à éviter toute dérive grâce au contrôle interne (contrôle de la saisie des temps, gestion des droits des utilisateurs et création de compte).

Vous gérez une partie de la facturation pour le Cabinet.

Vous assurez le maintien de la qualité des bases de la Gestion Interne (enregistrement des nouvelles missions et des nouveaux collaborateurs sur le kit administratif, validation de la qualité de la saisie des temps).

Vous êtes le(la) garant(e) des procédures de contrôle interne, notamment en assurant la formation des collaborateurs à ces dernières.

Vous êtes le relais du service informatique auprès des prestataires et auprès des collaborateurs pour les questions de 1er niveau en l'absence de l'informaticien.

PROFIL

Diplômé(e) d'une formation supérieure en contrôle de gestion et comptabilité, vous justifiez d'une expérience significative dans une société de prestations de services, ou en cabinet, sur des fonctions de gestion interne.

Maîtrise du logiciel CEGID Gestion Interne et d'Excel souhaitée.

Doté(e) d'un esprit de synthèse et d'analyse, vous êtes rigoureux(se), fiable, adaptable et autonome. Votre aisance relationnelle vous permet de faire passer facilement les messages.

TYPE DE POSTE

Poste basé à Villeurbanne

CDI – Cadre - 39 heures.

Rémunération selon expérience.

Mutuelle / Prévoyance / Tickets restaurant.



RECRUTEMENT@PREMIERMONDE.FR
PREMIERMONDE.FR

**PR+MIER
MONDE=**

LA SOMME DE NOTRE EXPERTISE
ET DE VOS TALENTS.