

PREMIER MONDE RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE

PARIS

PREMIER MONDE EST UN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE ET D'AUDIT REGROUPANT PRÈS DE 80 COLLABORATEURS SUR 3 SITES (LYON, PARIS ET MIONNAY).

MISSIONS

Dans le cadre de son développement, Premier Monde recherche un(e) Assistant(e) comptable à Paris.

En étroite collaboration et sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable clients, vous serez en charge de la mise à jour des dossiers comptables, lettrage, état de rapprochement, pré-révision, établissement des déclarations de TVA, des DAS 2, mise à jour du dossier permanent, etc.

Vous traitez des dossiers variés (BIC principalement) dans des secteurs d'activité divers (conseils, informatique, e-commerce, finances (fonds d'investissements), holding de participation).

Vous êtes en contact direct avec les clients après un temps de prise de connaissance du poste et des dossiers.

PROFIL

Issu(e) d'une formation en comptabilité de type DSCG ou Expert-comptable stagiaire, vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans (en alternance ou non) dans la mise à jour de comptabilités multi-dossiers.

Vous faites preuve de rigueur, vous avez le sens du service, l'esprit d'équipe, et vous savez vous organiser, anticiper et communiquer.

Vous êtes à l'aise avec la dématérialisation des documents et avec les intégrations de fichiers.

TYPE DE POSTE

Lieu du poste : 13 rue Saint Lazare 75009 PARIS

À pourvoir : septembre 2021

Durée : CDI Temps plein 39 h

Rémunération : 30 k - 35 k

Titres restaurant

Déplacements ponctuels possible



RECRUTEMENT@PREMIERMONDE.FR
PREMIERMONDE.FR

**PR+MIER
MONDE=**

LA SOMME DE NOTRE EXPERTISE
ET DE VOS TALENTS.