

PREMIER MONDE RECRUTE

UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABILITE ET FACTURATION

LYON

PREMIER MONDE EST UN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE
ET D'AUDIT REGROUPANT PRÈS DE 80 COLLABORATEURS
SUR 3 SITES (LYON, PARIS ET MIONNAY).

MISSIONS

Dans le cadre d'une création de poste, Premier Monde recherche un(e) Assistant(e) comptabilité et facturation à Lyon.

Rattaché(e) à la Responsable de la Gestion Interne, vous aurez les missions suivantes :

- Assurer la tenue de la comptabilité clients et fournisseurs du cabinet,
- Gérer la facturation clients du cabinet,
- Mettre à jour la base de données clients,
- Enregistrer et renouveler les missions.

Vous avez une volonté constante de fiabilité des données.

La mission est répartie à parts égales entre la comptabilité et la gestion administrative.

PROFIL

Diplômé(e) d'un BAC+3 minimum, vous justifiez d'une expérience dans la facturation et la tenue de comptabilité.

Vous faites preuve de rigueur, vous avez le sens du service, l'esprit d'équipe, et vous savez vous organiser, anticiper et communiquer. Vous avez un esprit de synthèse et d'analyse.

TYPE DE POSTE

Lieu du poste : 20 rue Louis Guérin

À pourvoir : Dès que possible

Type: CDI – temps complet ou temps partiel (32h minimum)

Poste sédentaire



RECRUTEMENT@PREMIERMONDE.FR
PREMIERMONDE.FR

**PR+MIER
MOND=**

LA SOMME DE NOTRE EXPERTISE
ET DE VOS TALENTS.