

**PR+MIER  
MOND=**

TUTO N°4

# **La e-facture, comment ça marche ?**

---

 **Shine** | **cegid**

# Dans ce tuto, vous allez...

...apprendre à vérifier les e-factures de vos fournisseurs, puis à les approuver ou à les contester.

**1**

## Ouvrez le menu Dépenses

Depuis le menu de gauche du  
tableau de bord.

**2**

## Ouvrez vos reçus

Reçus, puis onglet E-factures.

**3**

## Sélectionnez un reçu

Rechercher et Trier vous  
aident à le retrouver.

**4**

## Approuvez le reçu

Seule une e-facture  
approuvée est transmise au  
cabinet.

**5**

## Contestez si besoin

En cas de doute, suspendez  
plutôt que refuser.

**6**

## Retrouvez les reçus approuvés

Onglet Tous, statut  
Approuvée.

**7**

## Retrouvez les reçus bloqués

Onglet Bloquée, statuts  
Suspendue ou Refusée.

## Avant de commencer

Votre espace Shine est  
activé et personnalisé  
(tutos n°1 et n°2).

# 1 Ouvrez le menu Dépenses

Depuis le tableau de bord, cliquez sur Dépenses dans le menu de gauche.

app.shine.co/premier-monde/dashboard

PR PREMIER MON... Charleen MYARD

Tableau de bord

Facturation

**Dépenses**

Trans

Documents

Rapports

Tableau de bord

Année fiscale : 2026

**NOUVELLE FONCTIONNALITÉ**

**Automatisez la collecte de vos reçus**

Connectez votre e-mail pour permettre à Copilot de collecter automatiquement vos reçus et factures fournisseurs.

Connecter

**Créez facilement votre première facture**

Créez, envoyez et suivez vos factures en quelques clics pour être payé·e plus rapidement.

Découvrir

**Activez le rapprochement bancaire**

Vos transactions remonteront automatiquement dans l'onglet Rapprochement.

Activer

**Connectez Stripe pour être payé·e par carte**

Faites vous payer plus rapidement en activant le paiement sécurisé de vos factures par carte pour vos client·es.

En savoir plus

**Factures d'achat**

Vous n'avez pas encore importé de justificatif d'achat.

Importer un justificatif

**Rappels**

Nouveau rappel

CRÉEZ DES TÂCHES POUR VOUS-MÊME  
AFIN DE NE JAMAIS OUBLIER UNE DATE LIMITE

# 2

## Ouvrez vos reçus

Cliquez sur Reçus, puis sur l'onglet E-factures.

The screenshot shows the 'Reçus' (Receipts) section of the app.shine.co interface. The browser address bar shows 'app.shine.co/premier-monde/uploads?type=EDocument&page=1'. The sidebar on the left includes a user profile 'PR PREMIER MON... Charleen MYARD' and a list of navigation items: 'Tableau de bord', 'Facturation', 'Dépenses', 'Reçus' (highlighted), 'Transactions', 'Documents', and 'Rapports'. The main content area is titled 'Reçus' and features a blue header with an 'Importer' button. Below the header, there is a notification about automatic sharing and a section titled 'Automatisez la collecte de vos reçus' with a 'Commencer' button. The 'E-factures' tab is selected in the sub-navigation bar. The main area displays a list of receipts, with the first one dated '02/09/2026'.

# 3

## Sélectionnez un reçu

Cliquez sur la facture à traiter.

The screenshot shows the 'Reçus' (Receipts) page in the app.shine.co interface. The page has a dark blue header with the 'PR' logo and the user name 'PREMIER MON... Charleen MYARD'. The main content area is titled 'Reçus' and features a search bar and a filter dropdown. A yellow callout box highlights the search and filter functionality.

**Reçus**

Votre expert-comptable a activé le Partage automatique. Une fois ajoutés, vos reçus lui seront automatiquement transmis pour être traités. [En savoir plus](#)

**Automatisez la collecte de vos reçus**  
Gagnez du temps dans la recherche de reçus et de factures. Connectez votre email et Copilot le fait automatiquement. [En savoir plus](#) [Commencer](#)

Tous Manuel Copilot **E-factures** Bloquée

Rechercher... Trier: Ajouté le (Du plus récent au...)

Utilisez **Rechercher** et **Trier** pour retrouver plus facilement un reçu précis.

02/09/2026

# 4

## Approuvez le reçu

Vérifiez les informations, puis cliquez sur Approuver.

app.shine.co/premier-monde/uploads?type=EDocument&page=1

PR PREMIER MON...  
Charleen MYARD

Reçu

Détails du reçu

Tableau de bord

Facturation

Dépenses

Reçus

Transactions

Documents

Rapports

Importer

Détails du fichier

Nom du fichier

Ajouté le

Détails de l'achat

Fournisseur

Date de facturation

Montant

Autres pages

Zoom

Rotation

Télécharger

Approuver

Approuve

Contester

Seule une e-facture **approuvée** est transmise à votre responsable client comptable.

# 5

## Contestez si besoin

Suspendez dans l'attente d'une clarification, ou refusez définitivement.

app.shine.co/premier-monde/uploads?type=EDocument&page=1

PR+MIER MONDE

### Reçus

Détails du reçu

Détails du fichier

Nom du fichier

Ajouté le

Détails de l'achat

Fournisseur

Date de facturation

Montant

**Le refus est définitif.**  
En cas de doute, préférez la suspension.

Suspendre

Refuser

Suspendre dans l'attente de clarification

Refuser définitivement

Contester

# 6

## Retrouvez les reçus approuvés

Onglet Tous, les reçus validés portent le statut Approuvée.

app.shine.co/premier-monde/uploads?scoutConnectionId=&error=&page=1&searchQuery=&drawerMode=closed&sortBy=createdTime&sortDirection=DESC&type=All

PR PREMIER MON... Charleen MYARD

### Reçus

Importer

05/09/2026 Approuvée

02/09/2026 Approuvée

05/05/2026

31/07/2026

Publiée

Aperçu

02/09/2026 Approuvée

Donner un avis



# Retrouvez les reçus bloqués

Onglet Bloquée, avec les statuts Suspendue ou Refusée.

app.shine.co/premier-monde/uploads?scoutConnectionId=&error=&page=1&searchQuery=&drawerMode=closed&sortBy=createTime&sortDirection=DESC&type=Blocked

PR PREMIER MON... Charleen MYARD

## Reçus

Importer

🔔 Votre expert-comptable a activé le Partage automatique. Une fois ajoutés, vos reçus lui seront automatiquement transmis pour être traités. [En savoir plus](#)

Tous Manuel Copilot E-factures **Bloquée**

Rechercher...

Trier: Ajouté le (Du plus récent au...)

Publiée

Publiée

Publiée

18/09/2026 Suspendue

24/09/2026 Suspendue

Refusée

< 1 >

**PR+MIER  
MOND=**

TUTO N°4 TERMINÉ

**Merci d'avoir suivi  
ce tuto !**

---

 **Shine | cegid**

BIENTÔT

**Shine sur mobile**

Un tutoriel dédié à l'application mobile arrive.